

労働条件通知書兼雇用契約書

殿 〒 所在地 事業所名称 使用者職氏名	年 月 日
契約期間	期間の定めなし・期間の定めあり（ 年 月 日～ 年 月 日） 1 契約の更新の有無 [自動的に更新する・更新する場合があります得る・契約の更新はしない・その他（ ）] 2 契約の更新は次により判断する。 （ ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、態度 ・能力 ・会社の経営状況 ・従事している業務の進捗状況 ・その他（ ） ）
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、終業時転換所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 始業 : 終業 : 2 休憩時間（ 分） 3 所定時間外労働（ 有 ・ 無 ） 4 休日労働（ 有 ・ 無 ）
休日	1 2 その他、会社が指定した日
休暇	1 年次有給休暇：継続勤務6ヵ月以内の年次休暇（ 有 ・ 無 ） 2 その他の休暇 有給・無給
賃 金	1 基本賃金 給（ 円） 2 諸手当の額又は計算方法 イ（ 手当 円 /計算方法： ） ロ（ 手当 円 /計算方法： ） ハ（ 手当 円 /計算方法： ） 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率は法定どおり 4 賃金締切日（ 日） 5 賃金支払日（ 日） 6 昇 給（ 有 : 時期 金額 ） ・ 無 7 賞 与（ 有 : 時期 金額 ） ・ 無 8 退職金（ 有 : ） ・ 無
退職に関する事項	1 定年制（ 有（ 歳 再雇用制度あり） , 無 ） 2 自己都合の退職の手續（退職する 日以上前に届け出ること）
その他	・ 社会保険の加入状況 厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その他（ ） ・ 雇用保険の適用（ 有 , 無 ） ・ 労災保険の適用（ 有 , 無 ）
備 考	

本契約書は、2通作成し、双方が各1通を保管する。

使用者 所在地 _____
 名称 _____
 職氏名 _____ 印

労働者 住所 _____
 氏名 _____ 印