年　　月　　日

当社従業員　及び　扶養家族様　各位

**マイナンバー制度導入に伴う個人番号の提供のお願い**

個人番号（マイナンバー）の利用に伴い、会社として、以下の事務のために利用するために、皆さまやご家族（扶養家族）の個人番号を届け出てもらう必要があります。

|  |
| --- |
| ①源泉徴収関連事務②扶養控除等（異動）申告書、保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書作成事務③退職所得に関する申告書作成事務④財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する申告書、届出書及び申込書作成事務⑤個人住民税関連事務⑥雇用保険関連事務⑦健康保険・厚生年金保険関連事務⑧国民年金第３号被保険者の届出事務⑨その他上記①から⑧の事務に関連する事務 |

　皆さまに関する次頁の**番号確認書類（原本）**および**身元確認書類（原本）**および別添の**「本人・扶養家族個人番号一覧表」**にご本人およびご家族の個人番号等を確認のうえご記載の上、会社に持参してください。人事部労務課の事務取扱担当者がこれらの書類を確認いたします。

**本人・扶養家族個人番号一覧表**

【従業員名】

私および私の扶養家族の個人番号は以下のとおりです。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 続柄 | 性別 | 生年月日 | 個人番号 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |