**労働条件通知書兼雇用契約書**

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　　日　殿　　　　　　　〒　所　在　地　事業所名称使用者職氏名　 |
| 契約期間　　 | 期間の定めなし・　期間の定めあり（　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日）１　契約の更新の有無　[自動的に更新する・更新する場合があり得る・契約の更新はしない・その他（　　　）]２　契約の更新は次により判断する。　・契約期間満了時の業務量　　　・勤務成績、態度　　　　・能力　・会社の経営状況　・従事している業務の進捗状況・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 就業の場所 | 　 |
| 従事すべき業務の内容 |  |
| 始業、終業の時刻、休憩時間、終業時転換所定時間外労働の有無に関する事項 | １　始業・終業の時刻等　　始業　　　：　　終業　　　：２　休憩時間　（　　　　分）３　所定時間外労働　（　有　・　無　）４　休日労働　（　有　・　無　） |
| 休日 | １　２　その他、会社が指定した日 |
| 休暇 | １　年次有給休暇：継続勤務６ヵ月以内の年次休暇　（　有　・　無　）２　その他の休暇　　有給・無給 |
| 賃　 　金 | １　基本賃金　　　　　　　給（　　　　　　　　　　円）２　諸手当の額又は計算方法　　イ　（　　手当　　　　　　円　／計算方法：　　　　　　　　　　　　　）　　ロ　（　　手当　　　　　　円　／計算方法：　　　　　　　　　　　　　）　　ハ　（　　手当　　　　　　円　／計算方法：　　　　　　　　　　　　　）３　所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率は法定どおり４　賃金締切日（　　　日）５　賃金支払日（　　　日）６　昇　給（　有　：時期　　　　　　　金額　　　　　　　　）　・　　無７　賞　与（　有　：時期　　　　　　　金額　　　　　　　　）　・　　無８　退職金（　有　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　・　　無 |
| 退職に関する事項 | １　定年制　（　　有　（ 　　　歳　再雇用制度あり）　，　無　）２　自己都合の退職の手続（退職する　　日以上前に届け出ること） |
| その他 | * 社会保険の加入状況

厚生年金　健康保険　厚生年金基金　その他（　　　　　）* 雇用保険の適用（　有　，　無　）　・労災保険の適用（　有　，　無　）
 |
| 備　　　　考 |  |

本契約書は、２通作成し、双方が各１通を保管する。

 使用者 所在地

 　　　　名称

　職氏名　　　　　　 　　　　　　 印

 　　　　労働者 住所

　氏名　　 印