

# 労働条件通知書兼雇用契約書

	年 月 日
殿	〒 所在地 事業所名称 使用者職氏名
契約期間	期間の定めなし
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、終業時転換所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 始業      : 終業      : 2 休憩時間 (       分) 3 所定時間外労働 ( 有 ・ 無 ) 4 休日労働 ( 有 ・ 無 )
休日	1 2 その他、会社が指定した日
休暇	1 年次有給休暇：継続勤務6ヵ月以内の年次休暇 ( 有 ・ 無 ) 2 その他の休暇 有給・無給
賃 金	1 基本賃金 給 (                   円) 2 諸手当の額又は計算方法 イ ( 手当                   円 /計算方法:                   ) ロ ( 手当                   円 /計算方法:                   ) ハ ( 手当                   円 /計算方法:                   ) ニ ( 手当                   円 /計算方法:                   ) 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率は法定どおり 4 賃金締切日 (       日) 5 賃金支払日 (       日) 6 昇 給 ( 有 : 時期                   金額                   ) ・ 無 7 賞 与 ( 有 : 時期                   金額                   ) ・ 無 8 退職金 ( 有 :                   ) ・ 無
退職に関する事項	1 定年制 ( 有 (       歳 再雇用制度あり) , 無 ) 2 自己都合の退職の手續 (退職する       日以上前に届け出ること)
その他	・ 社会保険の加入状況 厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その他 (                   ) ・ 雇用保険の適用 ( 有 , 無 ) ・ 労災保険の適用 ( 有 , 無 )
備 考	

本契約書は、2通作成し、双方が各1通を保管する。

使用者 所在地 \_\_\_\_\_  
 名称 \_\_\_\_\_  
 職氏名 \_\_\_\_\_ 印

労働者 住所 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_ 印