

労働条件通知書(雇入れ通知書)

様	年 月 日 所在地 事業所名称 使用者職氏名
契約期間	・期間の定めなし ・期間の定めあり (年 月 日 ~ 年 月 日) 1, 契約の更新の有無 [自動的に更新する・更新する場合がある・契約の更新はしない・その他 ()] 2, 契約の更新は次の判断による。 [・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、態度 ・能力 ・会社の経営状態 ・従事している業務の進捗状況・その他 ()]
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、終業時転換所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 始業 : 終業 : 2 休憩時間 (分) 3 所定時間外労働 (有 ・ 無) 4 休日労働 (有 ・ 無)
休日	1 曜日 曜日 他 (変形労働あり (1年単位 ・ 1か月単位)) 2 その他、会社が指定した日
休暇	1 年次有給休暇：継続勤務6ヵ月以内の年次休暇 (有 ・ 無) 2 その他の休暇 無給 ・有給
賃 金	1 基本賃金 月給 ・ 日給 ・ 時間給 (円) 2 諸手当の額又は計算方法 イ (手当 円 / 計算方法 :) ロ (手当 円 / 計算方法 :) ハ (手当 円 / 計算方法 :) 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金 ・所定時間外、法定超 月60時間以内 (25%) 月60時間超 (50%) ・法定休日 (35%) 法定外休日 (25%) ・深夜 (25%) 4 賃金締切日 (日) 5 賃金支払日 (日) 6 昇 給 (有 時期/等 : 無) 7 賞 与 (有 時期/金額等 : 無) 8 退職金 (有 ・ 無) 9 賃金の支払い方法 口座振込 ・ 現金 ・ その他 ()
退職に関する事項	1 定年制 (有 (歳 再雇用制度あり (歳) ・ 無)) 2 自己都合の退職の手続 (退職する 日以上前に届け出ること) 3 解雇及び事由 (就業規則第 条による)
その他	・ 社会保険の加入状況厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その他 () ・ 雇用保険の適用 (有 , 無) ・ 労災保険の適用 (有 , 無)
備 考	※ 以上の他は、就業規則による

以上確認しました。

年 月 日

署名 _____