**労働条件通知書(雇入れ通知書)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  　様    所　在　地  事業所名称  使用者職氏名 | | |
| 契約期間 | ・期間の定めなし　・期間の定めあり（　　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日）  1,契約の更新の有無  〔自動的に更新する・更新する場合がある・契約の更新はしない・その他（　　　　　　）  ２，契約の更新は次の判断による。  ・契約期間満了時の業務量　・　勤務成績、態度　・　能力　・　会社の経営状態　　　　　　・従事している業務の進捗状況・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 就業の場所 |  | |
| 従事すべき  業務の内容 |  | |
| 始業、終業の時刻、休憩時間、終業時転換所定時間外労働の有無に関する事項 | １　始業・終業の時刻等  　始業　　　：　　　　　　　　　　　　　　終業　　　：  ２　休憩時間　（　　　　分）  ３　所定時間外労働　（　有　・　無　）  ４　休日労働　（　有　・　無　） | |
| 休日 | １　　　　曜日　　　曜日　　他（　変形労働あり　　（１年単位　・　１か月単位）　）  ２　その他、会社が指定した日 | |
| 休暇 | １　年次有給休暇：継続勤務６ヵ月以内の年次休暇　（　有　・　無　）  ２　その他の休暇　　無給　・有給 | |
| 賃　　金 | | １　基本賃金　　　　　月給　・　日給　・　時間給（　　　　　　　　　　円）  ２　諸手当の額又は計算方法  　　イ　（　　手当　　　　　　円　／計算方法：　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　ロ　（　　手当　　　　　　円　／計算方法：  　　ハ　（　　手当　　　　　　円　／計算方法：　　　　　　　　　　　　　　　　）  ３　所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金  　　・所定時間外、法定超　月６０時間以内（25％）　月６０時間超（50％）  　　・法定休日（35％）　法定外休日（25％）  　　・深夜（25％）  ４　賃金締切日（　　　　日）  ５　賃金支払日（　　　　日）  ６　昇　給（　有　時期/等　　　　　　　　　　　　　　　　　：　　　無　　　）  ７　賞　与（　有　時期/金額等　　　　　　　　　　　　　　　：　　　無　　　）  ８　退職金（　有　　・　　無　）  ９　賃金の支払い方法　　　口座振込　・　現金　・　　その他（　　　　　） |
| 退職に関する事項 | | １　定年制　（　　有　（　　　歳　再雇用制度あり（　　　　歳）　・　　無　）  ２　自己都合の退職の手続（退職する　　　　　日以上前に届け出ること）  ３　解雇及び事由（就業規則第　　　　条による） |
| その他 | | ・　社会保険の加入状況厚生年金　健康保険　厚生年金基金　その他（　　　　　　　）   * 雇用保険の適用（　有　，　無　）　　・　　　労災保険の適用（　有　，　無　） |
| 備　　　　考 | | ※　以上の他は、就業規則による |

以上確認しました。

　　　　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　署名